

**FICHE CLIENT PERSONNE PHYSIQUE (A RAPPORTER complété)**

CIVILITE		EMPLOYEUR	
NOM		ADRESSE EMPLOYEUR	
PRENOM		CAISSE DE RETRAITE	
AUTRES PRENOMS		ADRESSE CAISSE DE RETRAITE	
NOM DE NAISSANCE		CAISSE DE SECURITE SOCIALE	
ADRESSE COMPLETE		ADRESSE CAISSE DE SECURITE SOCIALE	
CODE POSTAL		REGIME SECURITE SOCIALE	
VILLE		N° SECURITE SOCIALE	
PAYS		N° RETRAITE	
NATIONALITE		N° URSSAF	
PROFESSION		CAISSE URSSAF	
ADRESSE MAIL		ADRESSE CAISSE URSSAF	
DATE DE NAISSANCE		N° COMPLEMENTAIRE	
CODE POSTAL NAISSANCE		CAISSE COMPLEMENTAIRE	
VILLE DE NAISSANCE		ADRESSE CAISSE COMPLEMENTAIRE	

**TELEPHONE FIXE**

**TELEPHONE PORT.**

**A FOURIR**  
**Copie intégrale de**  
**De moins de 3**  
**mois :**

Votre acte de naissance  
 et celui de votre conjoint  
 celui de chacun de vos enfants

Votre acte de mariage

3 copies du livret de famille (toutes les  
 pages renseignées)

3 copies du dernier avis d'imposition  
 et du dernier relevé CAF

2 COPIES DU PASSEPORT OU DE LA  
 CARTE D IDENTITE ET CARTE VITALE

(ces documents sont à demander dans  
 chaque MAIRIE du lieux concerné par  
 l'événement)